MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA
GORNJA STUBICA
Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku jednostavne nabave za Održavanje i korištenje informacijskog sustava za prodaju i kontrolu ulanica, eTicket sustava
Ur.broj: 01-73/23
Gornja Stubica, 30. 1. 2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: Održavanje programskih paketa računalnih programa, računovodstvo, knjigovodstvo i digitalna arhiva

Evidencijski broj nabave: JN-4/23

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Podaci o ponudi
6. Sadržaj ponude
7. Način izrade ponude
8. Način dostave ponude
9. Način određivanja cijene ponude
10. Kriterij za odabir
11. Rok valjanosti ponude
12. Način dostave uzoraka
13. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
14. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

Prilog 1: Ponudbeni list
Prilog 2: Troškovnik

1. OPĆI PODACI

Muzeji Hrvatskog zagorja, Samci 64, 49245 Gornja Stubica

OIB: 11298572202

Telefon: +385 49 587 888

Internetska stranica: www.mhz.hr

e-mail: mhz@mhz.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Bruno Kovačić

Adresa elektronske pošte: mhz@mhz.hr

Telefon: +385 49 587 886

Fax: +385 49 587 885

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave vrši se sukladno Pravilniku o provedbi nabave jednostavne vrijednosti u Muzejima Hrvatskog zagorja i članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016). Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu zbog umjetničkih razloga odnosno razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava na temelju posebnih zakona.

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave: Održavanje programskih paketa računalnih programa, računovodstvo, knjigovodstvo i digitalna arhiva
Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2 – Troškovnik

Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a: 48900000

5. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

6. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz ove dokumentacije za nadmetanje,
- Popunjeni i potpisani Troškovnik – Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 2, te potpisati i ovjeriti prvu stranicu Troškovnika

7. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelj može postavljati upite i tražiti pojašnjenje vezano za Dokumentaciju za nadmetanje pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezenu u cjelinu u zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

MUZEJI HRVATSKOG ZAGORJA

SAMCI 64

49245 GORNJA STUBICA

Imati naznaku:

Izvođenje zaštite i sanacije „PONUDA ZA JN-4/23 - NE OTVARAJ“
i

naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: 9. veljače 2023. do 10 sati.

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik za zaprimanje ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena uz ispunjenje uvjeta traženih točkom 5. ove Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo u pojedinim slučajevima odabrati ponudu neovisno o ispunjenju traženih uvjeta iz točke 5. ove Dokumentacije.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

12. NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Uzorci nisu traženi.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na web stranici Naručitelja objavljuje se Odluka o odabiru/poništenju.

13.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenje Odluke o odabiru tražiti od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

14. BITNI UVJETI UGOVORA

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

Ugovor se sklapa na period od jedne godine.

14.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje dostavljani račun, platiti u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. Ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Ravnatelj:
Jurica Sabol

Prilog 1

PONUDBENI LIST
ZA NADMETANJE EV. BROJ JN-4/23

NARUČITELJ: Muzeji Hrvatskog zagorja, Gornja Stubica, Samci 64, OIB: 11298572202
PREDMET NABAVE: Održavanje programskih paketa računalnih programa, računovodstvo, knjigovodstvo i digitalna arhiva
BROJ PONUDE: _____
DATUM PONUDE: _____
PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje.

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a[1]	
Cijena ponude s PDV-om[2]	

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis) _____

Ovlašten za potpis ponude _____

(Pečat) (Ime, prezime i funkcija)

NAPOMENA:
1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta.
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Prilog 2.

TROŠKOVNIK

Održavanje programskih paketa računalnih programa; računovodstvo, knjigovodstvo i digitalna arhiva

Rb	OPIS	jm	količina	Cijena	Iznos
1.	USL-0001 Usluga održavanja Konto programa	mjesec	12		
1.1	"WinGSN" proračunsko financijsko knjigovodstvo				
1.2.	"WinBL" blagajničko poslovanje				
1.3.	"WinOS" osnovna sredstva i sitni inventar u upotrebi				
1.4.	"WinOD" obračun plaća				
1.5.	"WinOD" modul E vođenje evidencije radnog vremena djelatnika				
1.6.	"WinAUT" obračun ugovora o djelu i autorskih honorara				
1.7.	"WinMP" maloprodajno poslovanje s konsignacijom i interventnom kasom povezano s RAO sustavom				
1.8.	"WinPN" evidencija putnih naloga				
2.	USL-0001 Usluga održavanja nadogradnje programa iz 2019.	mjesec	12		
1.1.	"WinGSP" zaprimanjem FINA eRačuna				
1.2.	"WinOS" mobilna PDA inventura				
1.3.	"WinMP" slanje FINA eRačuna				
1.4.	"webGSS", web potpisivanje i odobravanje dokumenata				
	PREVENTIVNO I KOREKTIVNO ODRŽAVANJE UKLJUČUJE				
	* telefonska/remote podrška u radno vrijeme Konta				
	* prioritet u rješavanju problema				
	(ponedjeljak-petak od 8 do 16:30 sati)				
	* usklađivanje sa novim zakonskim propisima				
	* povezivanje s financijskim knjigovodstvom				
	* instaliranje i konfiguriranje na postojećoj i novoj opremi korisnika putem telefona i veze udaljenog pristupa				
	* savjeti kako izbjeći određene probleme				
	ili poboljšati korištenje programskih proizvoda				
	* održavanje je bazirano na prosječno 7,5 rada za korisnika mjesečno				
	CIJENE OSTALIH USLUGA ZA ADAPTIVNO I PROŠIRENO ODRŽAVANJE				
	* za nadogradnju postojećeg sustava novim podsustavima, odnosno za veću nadogradnju postojećih podsustava koja nije predmetom održavanja				
	* promjenu baze podataka				
	* izrada novih funkcionalnosti				
	* proširenje i prilagodba funkcionalnosti postojećih aplikacija i prilagodba izvještajnog				

	djela				
	* slanje podataka u informacijske sustave drugih proizvođača				
	* prihvat podataka iz informacijskih sustava drugih proizvođača				
	* za prilagodbu se prvo radi ponuda s procjenom potrebnih sati				
	* nakon odobrenja prilagodbe od strane Muzeja pristupa se izradi u okviru planiranih sati				
3.	Usluga konzultanta u uredu Konta	sat	0		
4.	Usluga konzultanta kod korisnika u Gornja Stubica	sat	0		
5.	Usluga programera u uredu Konta	sat	0		
6.	Usluga programera kod korisnika u Gornja Stubica	sat	0		
7.	Usluga obuke kod korisnika u Gornja Stubica	sat	0		
	Ponuda je iskazana za održavanje Konto programa u razdoblju 12 mjeseci				
	Plaćanja: 30 dana na temelju računa po obavljenoj usluzi.				
		IZNOS BRUTO:			
		IZNOS RABATA:			
		IZNOS AKCIJSKOG RABATA:			
		UKUPNO BEZ POREZA:			
		PDV 25%			
		SVEUKUPNO ZA PLATITI:			